

# ASILO INFANTILE DI SIZIANO

Siziano (Pavia)

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| TESTO DI LEGGE                                                                                              | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA           |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <b>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</b> |                                                         |
|                                                                                                             | - Denominazione:                                  | ASILO INFANTILE DI SIZIANO                              |
|                                                                                                             | - Cod. meccanografico:                            | PV1A03400P                                              |
|                                                                                                             | - Indirizzo:                                      | Via San Rocco, 3                                        |
|                                                                                                             | - CAP:                                            | 27010                                                   |
|                                                                                                             | - Comune:                                         | Siziano (Pavia)                                         |
|                                                                                                             | - Natura giuridica dell'Ente:                     | Ente Morale (associazione) senza scopo di lucro         |
| a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma; | <b>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</b>                    |                                                         |
|                                                                                                             | - N. Sezioni:                                     | 5                                                       |
|                                                                                                             | - Responsabile della Scuola:                      | Presidente/Legale rappresentante                        |
|                                                                                                             | - Organo Gestore:                                 | CdA/Comitato di gestione                                |
|                                                                                                             | - Coordinatore/trice con insegnamento:            | Si                                                      |
|                                                                                                             | - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:                    | 5                                                       |
|                                                                                                             | - SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:      | 4                                                       |
|                                                                                                             | - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:              | 4                                                       |
|                                                                                                             | - PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:                  | 0                                                       |
|                                                                                                             | - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:               | 0                                                       |
|                                                                                                             | - Ufficio di Segreteria n.:                       | 1                                                       |
|                                                                                                             | - Altro:                                          | Alle 4 sezioni INFANZIA si affianca 1 sezione PRIMAVERA |

### DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;                                      | <b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica:<br>[Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. | <b>No</b>                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - Indicare il numero totale di contratti:                                                                                                                                                                                                                      | <b>0</b>                                                                                               |
| c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza; | <b>COSTO DEL PERSONALE:</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:                                                                                                                                                          | <b>257242</b>                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:                                                                                                                                                                             | <b>7 %</b>                                                                                             |
| d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;                                                                                                                                     | <b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - Docenti n.:                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>0</b>                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - Personale non docente n.:                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1</b>                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - Personale ATA n.:                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - Educatori prima infanzia n.:                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0</b>                                                                                               |
| e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;                                                                                                                                                      | <b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</b> |
| f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.                                                                                                                                               | <b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:                                                                                                                                                                                                                | <b>Si</b>                                                                                              |

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: ASILO INFANTILE DI SIZIANO  
N° SEZIONI: 5

